



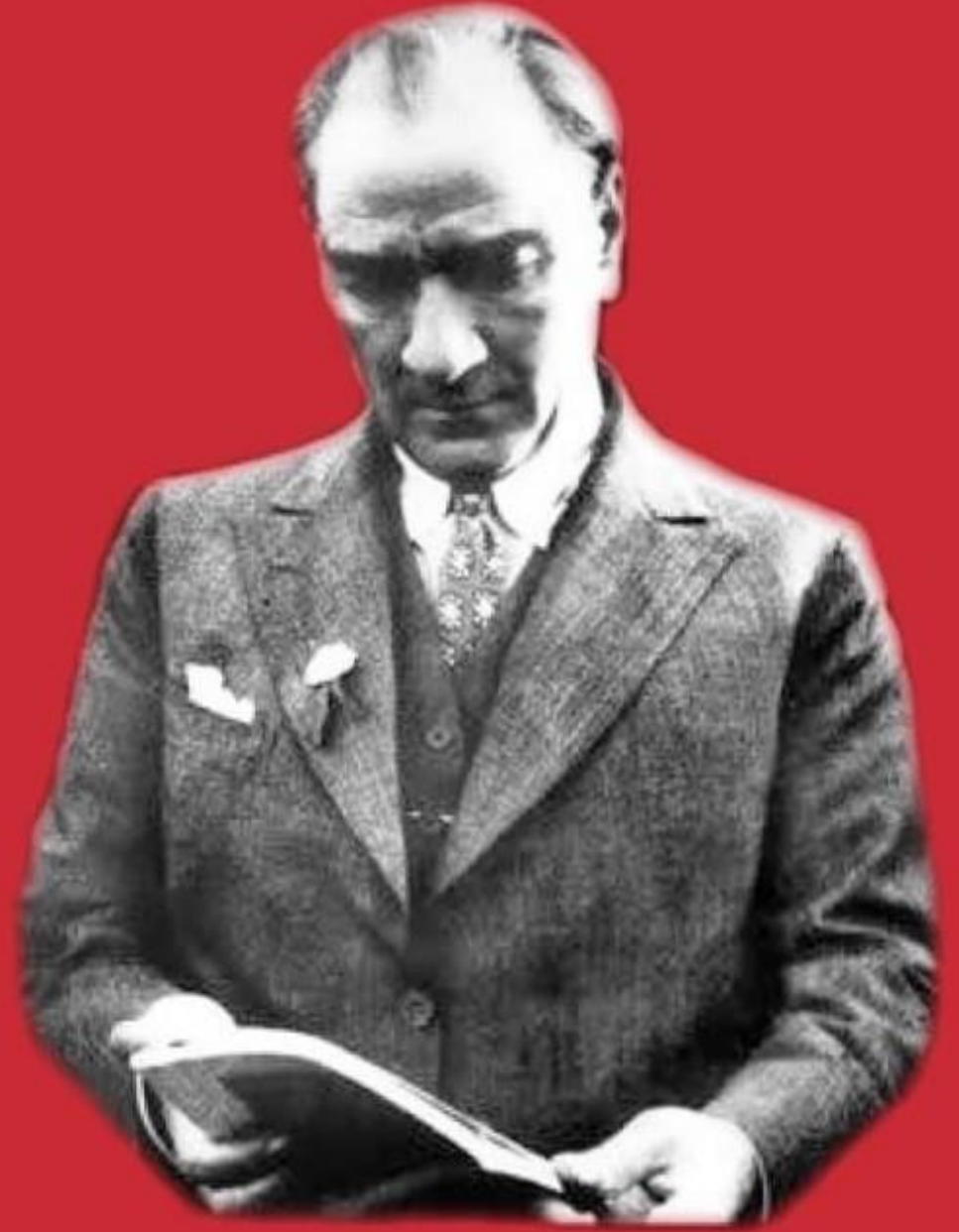
T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
YENİBOSNA FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”

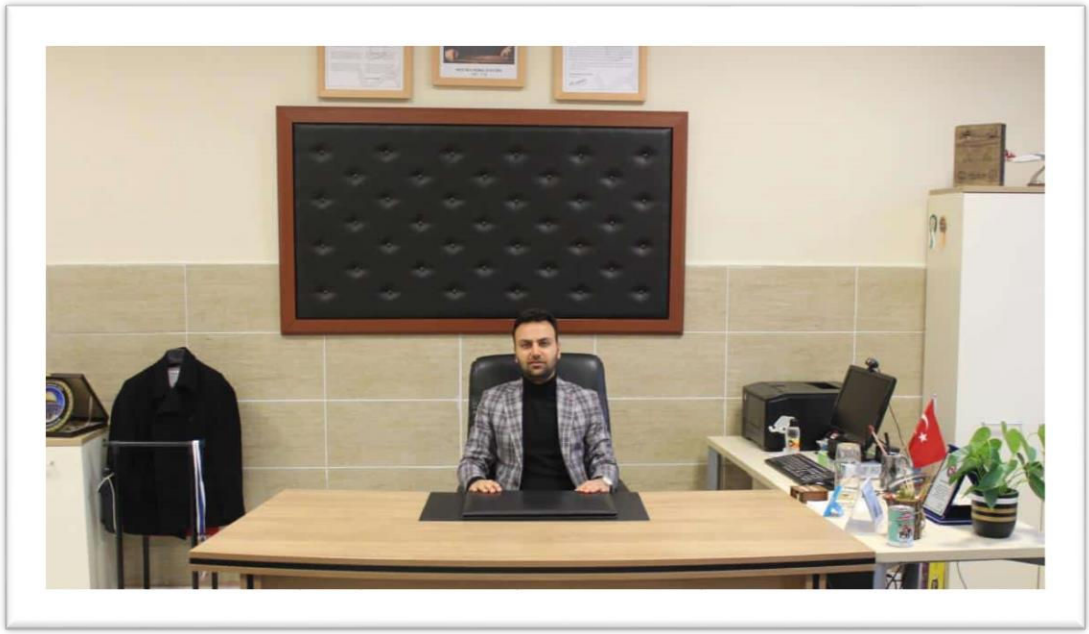
Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul			İlçesi: Bahçelievler		
Adres:	Yenibosna Merkez Mah. Ziya Taşkent Sok. No:14		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/iguS99pjFqXAjDV58	
Telefon Numarası:	(0212) 651 52 77		Faks Numarası:	(0212) 651 52 78	
e- Posta Adresi:	752928@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yenibosnafatihortao.kulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	752928		Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10/02/2014			Toplam Çalışan Sayısı	63	
Öğrenci Sayısı:	Kız	633	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	520		Erkek	12
	Toplam	1153		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		30
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		90 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl



SUNUŞ

Yenibosna Fatih Ortaokulu yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri olarak yapmamız gereken görevleri yerine getirmeyi öğrencilerimizin yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak biliyoruz. Çağımız eğitiminde hayat boyu eğitim yaklaşımı; yeni arayış ve yapılanmaları zorunlu kılmıştır. Okulu çağın gereklerine ve Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, uygun öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek, tüm öğrencilerin eşit ve imkanlardan azami ölçüde faydalanmalarını sağlayıp onları 21. Yüzyıl becerileri ile donatıp hayata hazırlamak görevlerimiz arasındadır.

Stratejik düşünme doğru çözüme götüren soruların sorulması, plan ve stratejilerin oluşturulması için uygun analizlerin yapılmasını içerir. Çağımızda baş döndürücü bir değişim süreci gerçekleşmektedir. Tüm dünya gibi eğitim kurumları da bu değişimi hızlı bir şekilde yaşamaktadır. Eğitim kurumlarımız kendisini yenilemeli ve topluma değişim sürecinde rehberlik etmelidir. Sadece yapılması gereken bir iş olarak düşünülmemeli, toplumsal bir görev ve sorumluluk olarak kabul edilmelidir.

İş hayatında mucize yoktur, doğru yapılmış stratejik planlama vardır. Unutulmamalıdır ki, ekibin tümünün stratejik düşünebilmesi, başka bir deyimle “düşünce kalitesinin” yüksek olması mükemmelliğe ulaşmak için gereken temeldir. Kurumsallaşma sürecinde tüm çalışma arkadaşlarımız vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincini taşıyacaklardır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, başarının mimarı öğretmenlerimize, sevgili öğrencilerimize ve değerli velilerimize teşekkür ederim

Abdullah KAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci:	5
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	6
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	13
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:	14
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:	16
2.7. Kurum İçi Analiz	18
2.8. İnsan Kaynakları	20
2.9. Teknolojik Düzey	27
2.10. Mali Kaynaklar	28
2.11. İstatistiki Veriler	29
2.12. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.13. GZFT Analizi	40
2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon.....	43
3.2. Vizyon.....	43
3.3. Temel Değerler	43
3.4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	44
3.5. Maliyetlendirme.....	50
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Yenibosna Fatih Ortaokulu Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, öğretmen ve veli katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo1. de Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah KAYA	Okul Müdürü	Serkan ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı
Mehmet Şemsi BALAT	Müdür Yardımcısı	Ramazan YAMAN	Öğretmen
Uğur ŞAFAK	Öğretmen	Olca CEBEÇİ	Öğretmen
Fatma CENGİZ	Öğretmen	Barış ÇAKAR	Öğretmen
Arzu MAVİ	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 22/10/2013 tarih ve 47213048.01/99320 sayılı Valilik oluru gereği Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu binasında 04/11/2013 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Yenibosna Doğu Sanayi Öğrencileri okulumuza aktarılmış olup, çevre okullardan da öğrenci almıştır. Yenibosna Merkez Mahallesi 244 pafta 1689 ada 9 parsel üzerinde 38 derslik olarak yapılmakta olan (Yenibosna Merkez Mahallesi Ziya Taşkent Sokak No:14) kendi binasına 2014 Şubat ayında taşınarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde 2 Özel Eğitim sınıfı dersliği, 32 sınıf, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Teknoloji ve Tasarım atölyesi, 1 Bilişim sınıfı, 1 Ahşap atölyesi ile 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz

2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden

geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, inşaa n kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan iz - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsa mı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekaniz ma bulunmamaktadır. - Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıt ım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yerverilmesi - Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

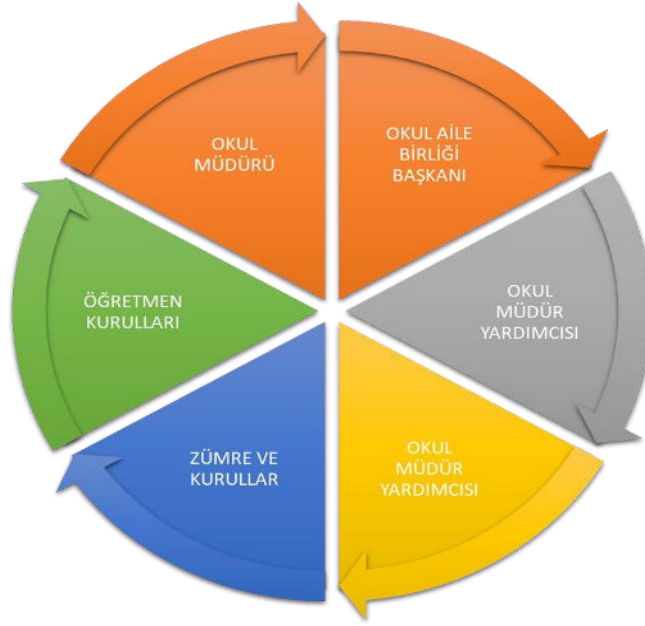
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İl içi, il dışı geziler Sosyal sorumluluk projeleri
Sportif faaliyetler	Voleybol, basketbol, futsal turnuvaları Satranç turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergisi Müzik dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim seminerleri Okul dışı motivasyon artırıcı gezi ve etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-veli iletişimini sağlamak Okulun maddi gelir gider hesabını tutmak Okul içi ve okul dışı gezi, etkinlik ve faaliyet düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, atölye, laboratuvarlarının derslere uygun olarak kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Destekleme Yetiştirme Kursları Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 5. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Belediye Başkanlığı
Öğrenciler	İlçe Emniyet Müdürlüğü
Veliler	STK'lar
Okul Aile Birliği	

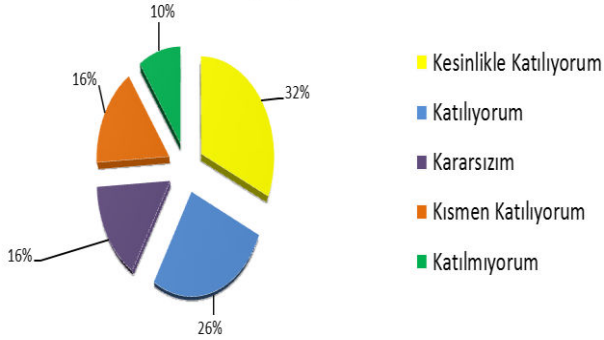
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
						Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
						1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Belediye Başkanlığı			X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler			X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X			X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
STK'lar			X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

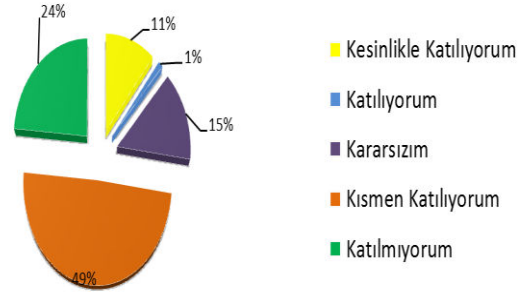
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

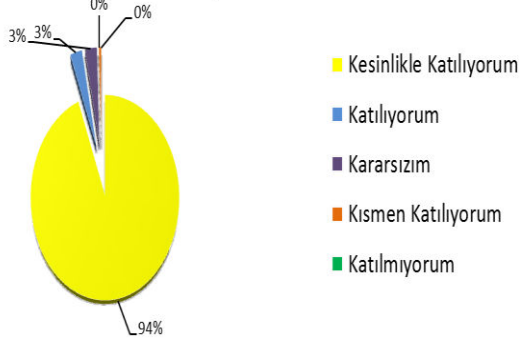
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



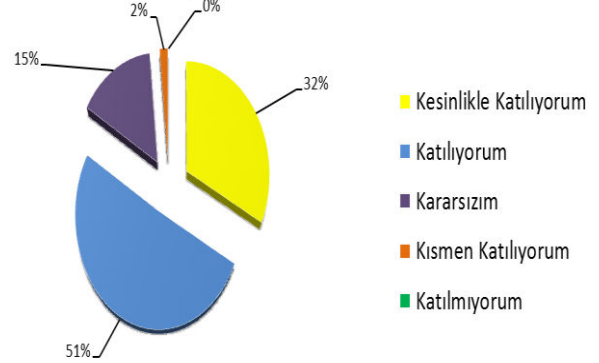
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



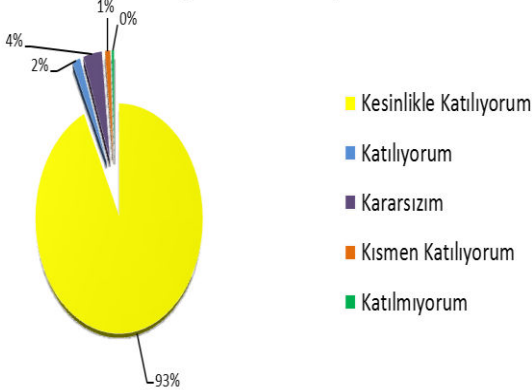
3- Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



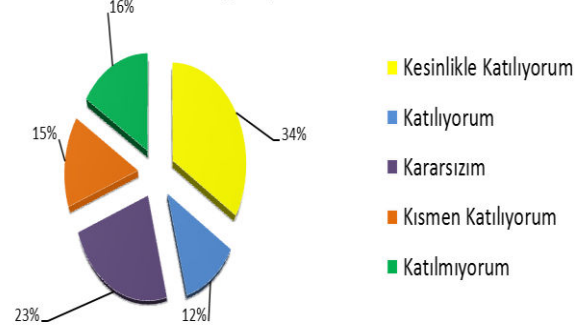
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



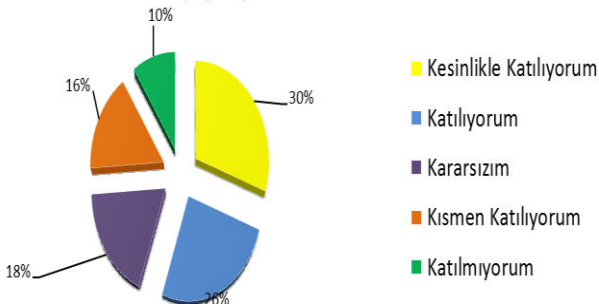
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



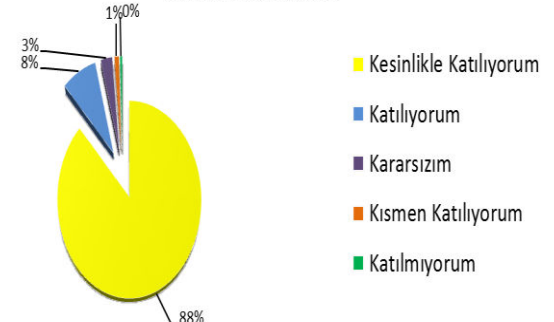
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



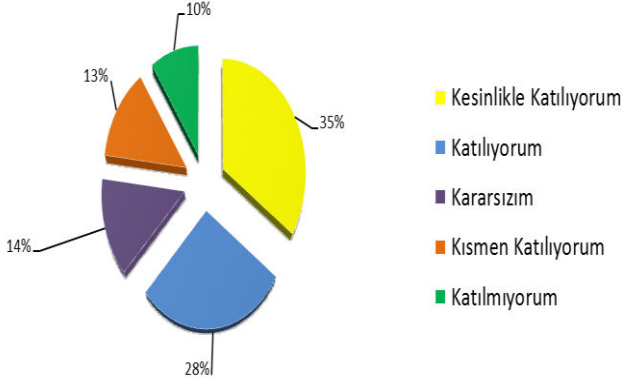
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



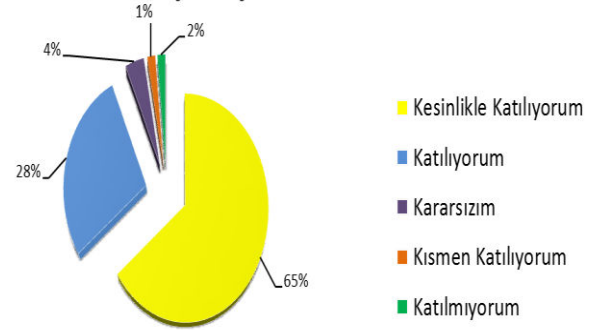
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



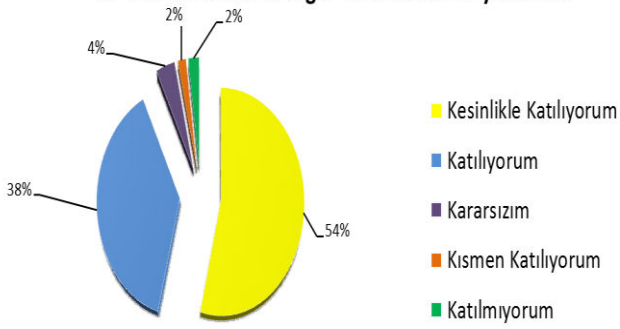
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



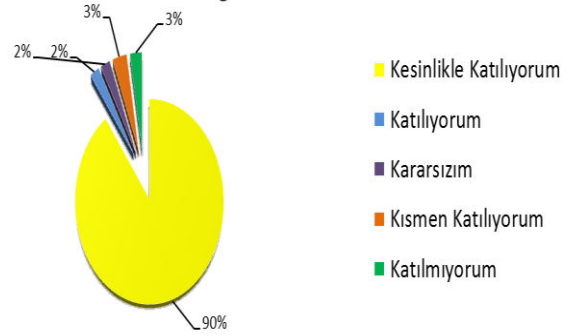
10- Okulun içi ve dışı temizdir.



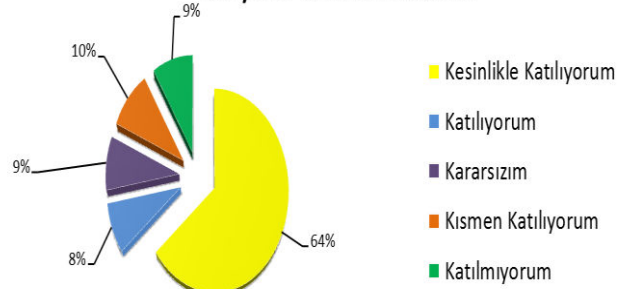
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

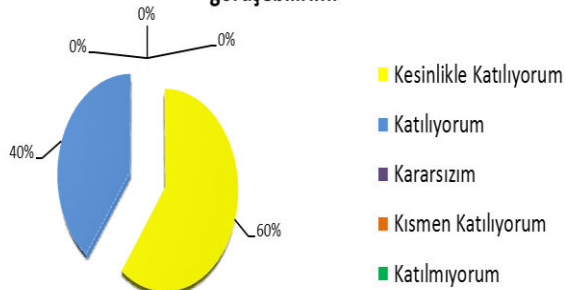


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

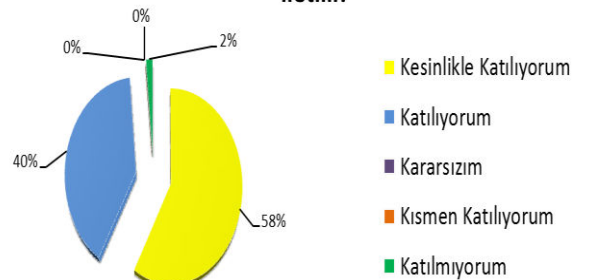


2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

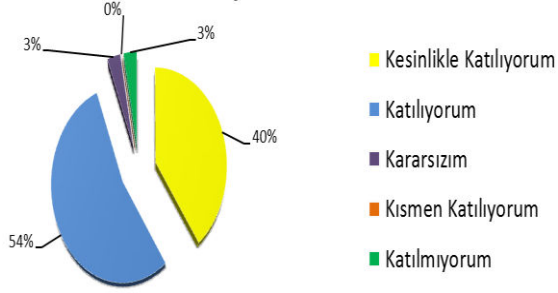
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



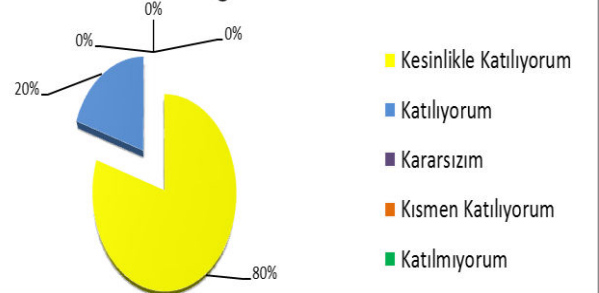
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



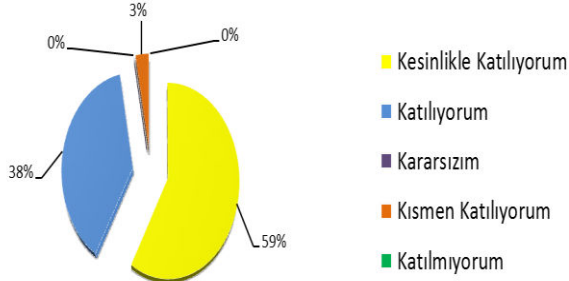
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



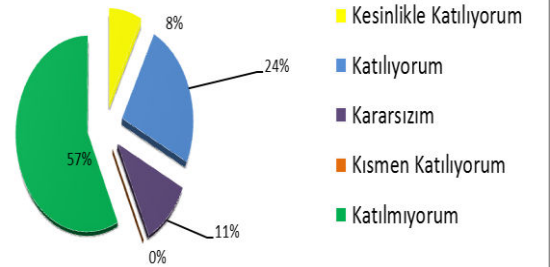
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



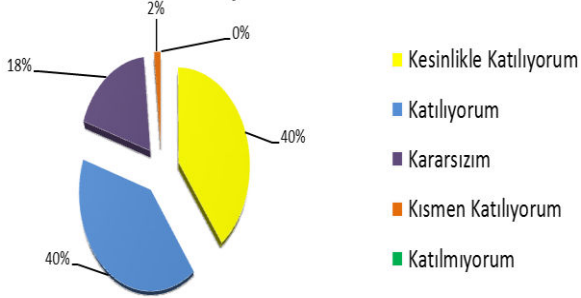
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



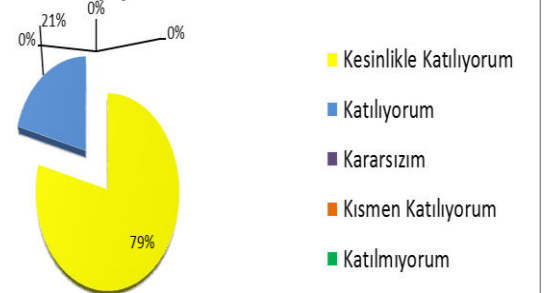
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



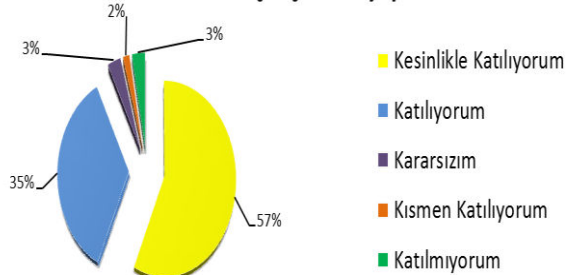
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



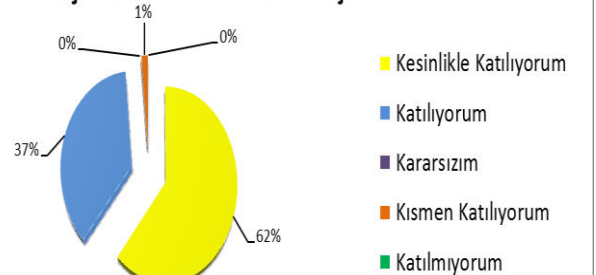
8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



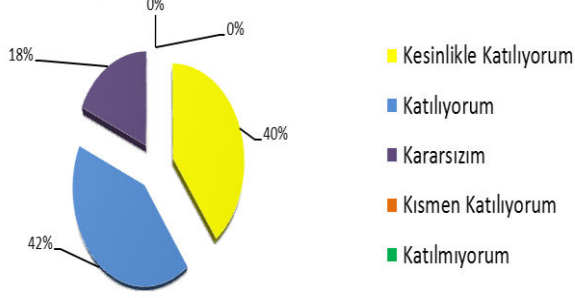
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



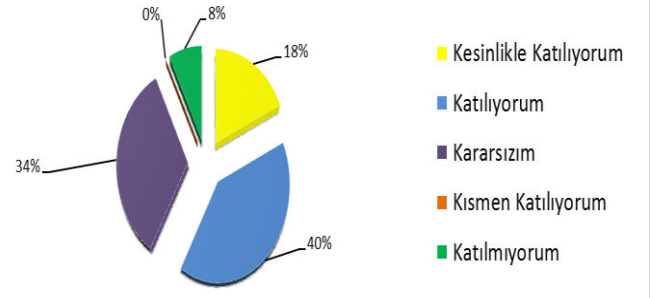
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

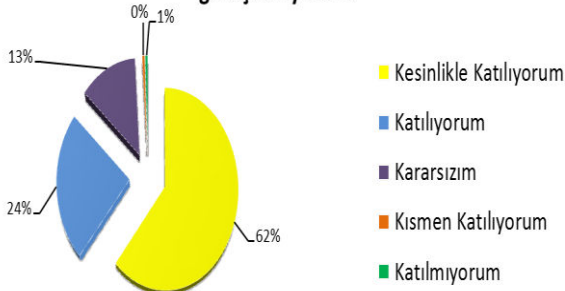


12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

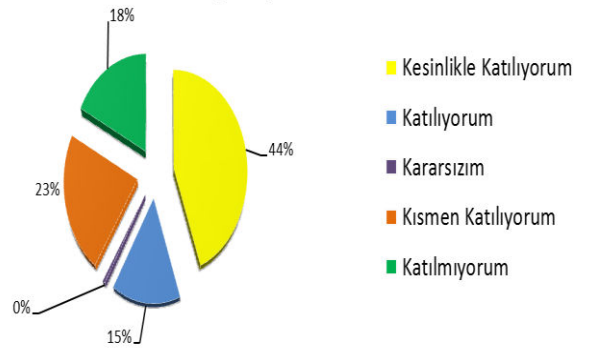


2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

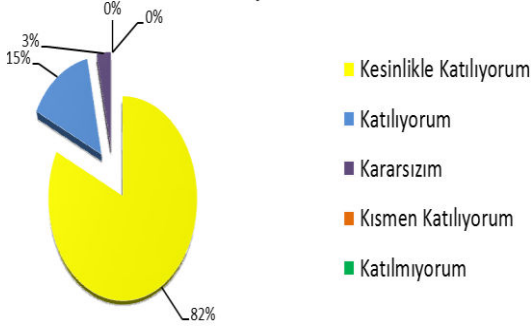
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



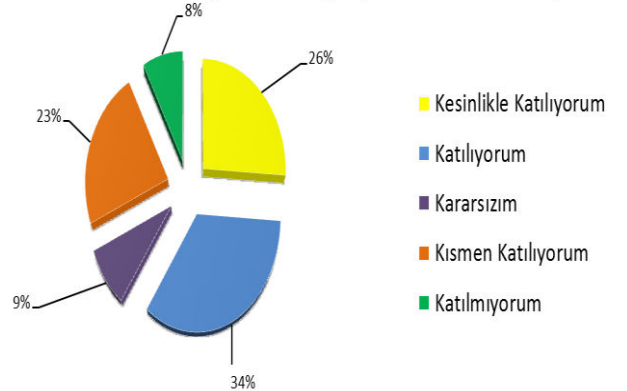
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



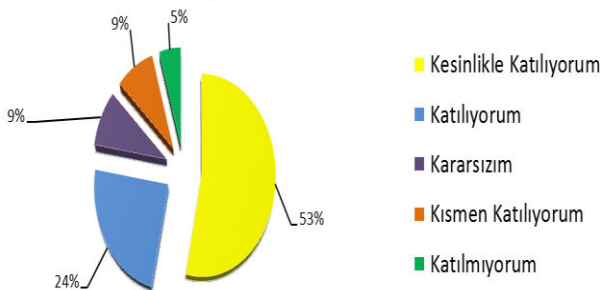
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



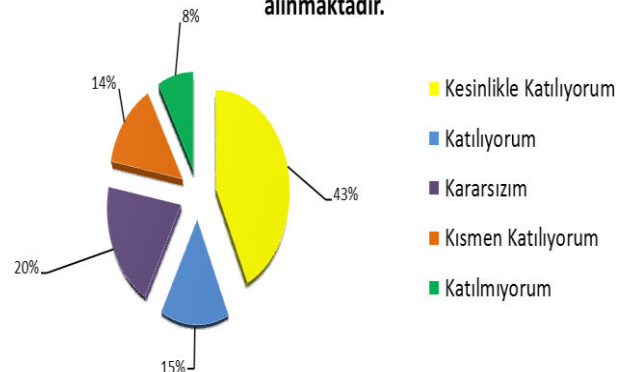
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



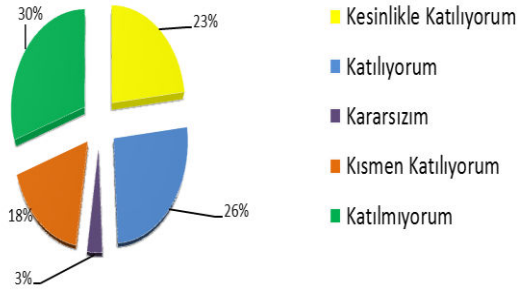
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



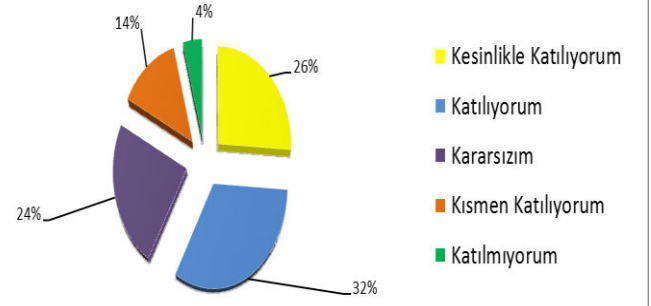
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



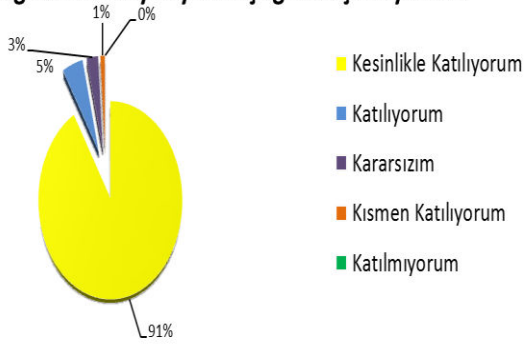
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



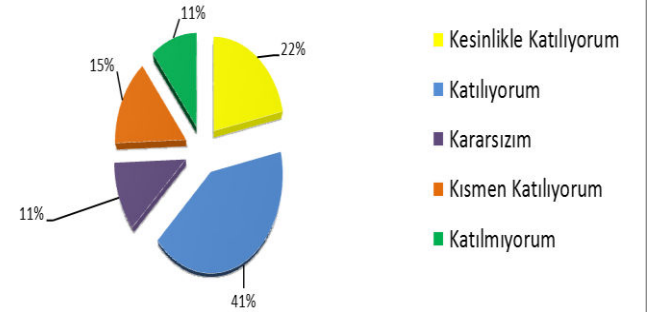
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



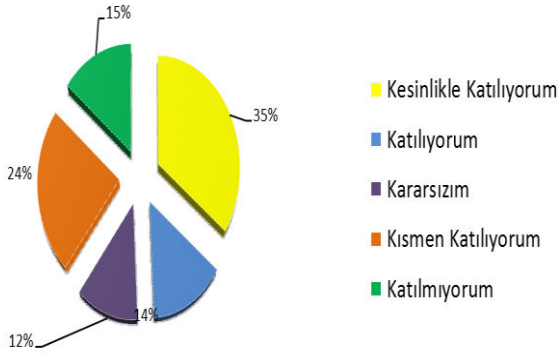
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



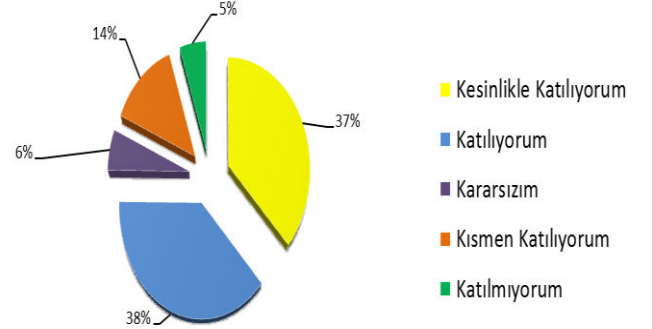
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

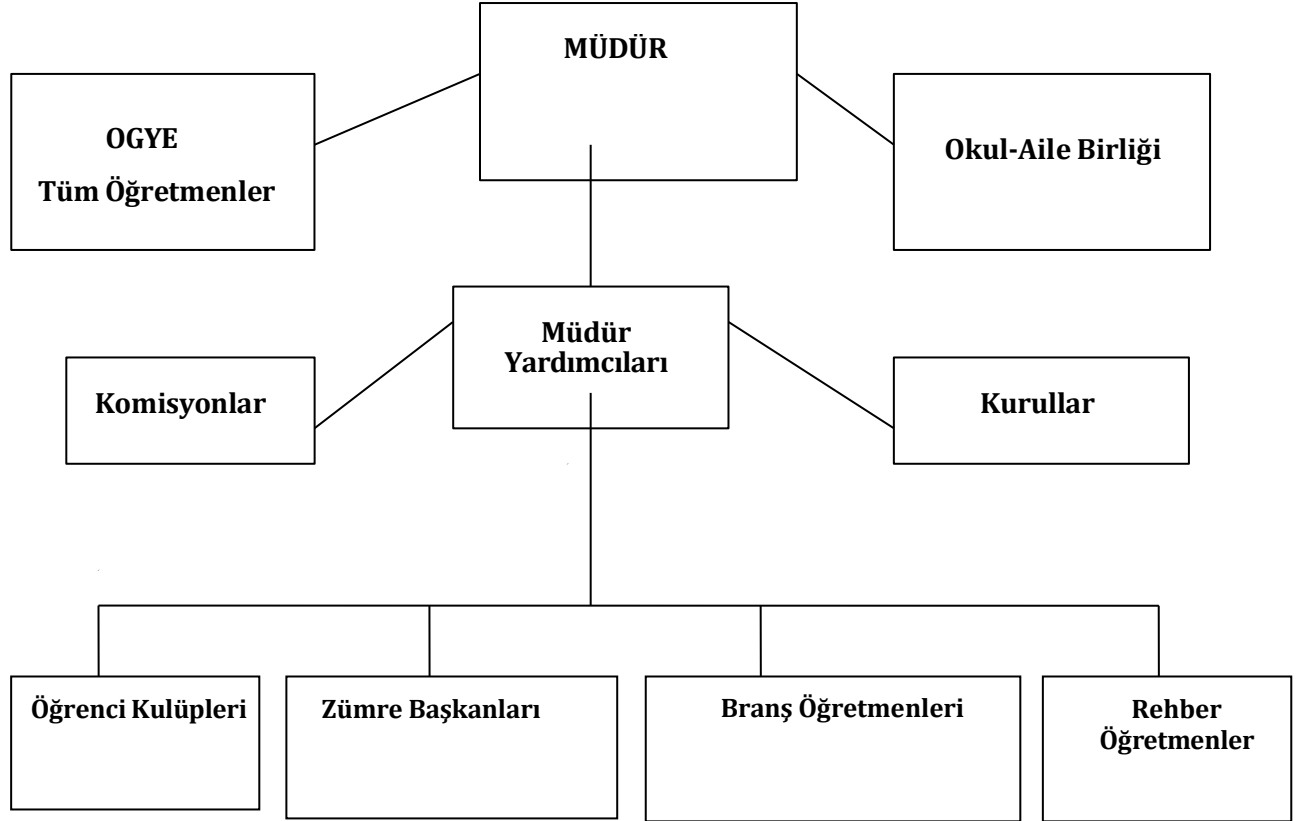


12- Okulun binası ve diğeri fiziki mekânlar yeterlidir.



2.7. Kurum İçi Analiz

Teşkilat Şeması



Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. SINIFLAR: 151 ERKEK 135 KIZ ÖĞRENCİ 6. SINIFLAR: 170 ERKEK 142 KIZ ÖĞRENCİ 7. SINIFLAR: 147 ERKEK 111 KIZ ÖĞRENCİ 8. SINIFLAR: 162 ERKEK 131 KIZ ÖĞRENCİ KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ: 89 ÖĞRENCİ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI: 29 ÖĞRENCİ
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1-2021-2022 küçük erkek voleybol Türkiye 2.liği 2-2021-2022 Bilecik Türkiye Şampiyonası grup 1. Liği 3-2021-2022 Türkiye Şampiyonası voleybol küçük kız İstanbul 5. Liği

	4-2022-2023 yıldız erkek voleybol İstanbul 2.ligi 5-2022-2023 Türkiye Şampiyonası Balıkesir voleybol grup 1. Si 6-2022-2023 Türkiye Şampiyonası Uşak voleybol Türkiye 2.ligi 7-2022-2023 Bahçelievler yıldız erkek şampiyonu 8-2022-2023 küçük erkek voleybol ilçe 2.ligi 9-2022-2023 Küçük kız voleybol ilçe 3.lüğü 10-2023-2024 yıldız erkek voleybol İstanbul 2.ligi 11-2023-2024 yıldız erkek voleybol Bursa 2.ligi																																																
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. Buna göre: Öğrencilerin %65 ile görsel öğrenmeye, sonra %30 ile işitsel öğrenmeye ve %5'i ise de kinestetik öğrenmeye yatkındır.																																																
Devam-devamsızlık verileri	I.UYARI 5 GÜN: 582 ÖĞRENCİ II. UYARI 10 GÜN: 284 ÖĞRENCİ III. UYARI 15 GÜN: 150 ÖĞRENCİ IV. UYARI 30 GÜN: 48 ÖĞRENCİ																																																
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. Disiplini etkileyen en önemli faktör öğrenci sayısının fazla olması olarak tespit edilmiştir.																																																
İnsan kaynakları verileri	<table><tr><th>Unvan*</th><th>Erkek</th><th>Kadın</th><th>Toplam</th></tr><tr><td>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Sınıf Öğretmeni</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Brans Öğretmeni</td><td>9</td><td>42</td><td>51</td></tr><tr><td>Rehber Öğretmen</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>İdari Personel</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>Yardımcı Personel</td><td>-</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>Güvenlik Personeli</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Lisans</td><td>7</td><td>35</td><td>42</td></tr><tr><td>Yüksek Lisans</td><td>3</td><td>7</td><td>52</td></tr><tr><td>Doktora</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Toplam Çalışan Sayıları</td><td>13</td><td>50</td><td></td></tr></table>	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	Brans Öğretmeni	9	42	51	Rehber Öğretmen	-	1	1	İdari Personel	1	-	1	Yardımcı Personel	-	5	5	Güvenlik Personeli	-	1	1	Lisans	7	35	42	Yüksek Lisans	3	7	52	Doktora	-	-	-	Toplam Çalışan Sayıları	13	50	
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam																																														
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4																																														
Sınıf Öğretmeni	-	-	-																																														
Brans Öğretmeni	9	42	51																																														
Rehber Öğretmen	-	1	1																																														
İdari Personel	1	-	1																																														
Yardımcı Personel	-	5	5																																														
Güvenlik Personeli	-	1	1																																														
Lisans	7	35	42																																														
Yüksek Lisans	3	7	52																																														
Doktora	-	-	-																																														
Toplam Çalışan Sayıları	13	50																																															
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları %100 dür. Mebbis modülünden veri alınıp aşağıdaki çizelgeye işlenmiştir.																																																
Öğrenme ortamı verileri	Aşağıda Tablo 18' e öğrenme ortam verileri işlenerek belirtilmiştir.																																																
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmış olup paydaş analizi bölümünde yer verilmiştir.																																																

2.8. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Norm Bilgileri

BRANŞ ADI	TOPLAM DERS SAATİ	NORM	MEVCUT	AYLIK SİZ İZİNDE	İHTİYAÇ	SÖZLEŞMELİ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	ATAMA DURUMU	TOPLAM
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	42	2	2	0	0	0	0	Bakanlık ataması	2
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	84	4	4	0	0	0	0	Bakanlık ataması	4
İNGİLİZCE	152	7	7	1	0	0	1	Bakanlık ataması	7
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	210	10	10	0	0	0	0	Bakanlık ataması	10
MÜZİK	42	2	1	0	1	0	0	Bakanlık ataması	2
TÜRKÇE	168	8	8	0	0	0	0	Bakanlık ataması	8
BEDEN EĞİTİMİ	64	3	3	0	0	0	0	Bakanlık ataması	3
SOSYAL BİLGİLER	104	5	5	0	0	0	0	Bakanlık ataması	5
TEKNOLOJİ VE TASARIM	64	3	2	0	1	0	0	Bakanlık ataması	2
GÖRSEL SANATLAR	32	2	1	0	1	0	0	Bakanlık ataması	1
REHBERLİK	0	2	2	0	0	0	0	Bakanlık ataması	2

ÖZEL EĞİTİM	0	8	2	1	6	0	7	Bakanlık ataması	2
FEN BİLİMLERİ	184	9	9	0	0	0	0	Bakanlık ataması	9
TOPLAM	1146	66	58	1	3	0	8		66

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcıları 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya

Öğretmenler	şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1.Okulun yazı işlerini takip eder. 2.Telefonlara bakar. 3.Evrakları tasnif edip dosyalar. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2.Okulun temizlik ve basit bakım onarım işlerini yapar. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	7+8
10.....Üzeri	2 Kişi	11+25 YIL

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	1	1	2

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULLAH KAYA	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	2018	
ABDULLAH KAYA	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	
EMEL LELOĞLU	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.01.03.008 - Öğrenme Stillerine Göre Çoklu Zeka Kuramı Kursu	2023	
EMEL LELOĞLU	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1	2022	
SERKAN ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	
SERKAN ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	
M.ŞEMSİ BALAT	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	
M.ŞEMSİ BALAT	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Brans	Hizmet Yılı
Rehberlik	0
İlköğretim Matematik	0
Rehberlik	1
Türkçe	1
Özel Eğitim	2
Beden Eğitimi	3
Özel Eğitim	4
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4
Fen Bilimleri	4
İngilizce	4
İngilizce	5
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	5
İngilizce	6
İngilizce	6
Fen Bilimleri	8
İlköğretim Matematik	8
İlköğretim Matematik	8
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	9
Fen Bilimleri	10
Teknoloji ve Tasarım	10
Türkçe	10
Türkçe	10
Türkçe	11
Türkçe	11
Fen Bilimleri	11
Fen Bilimleri	11
İlköğretim Matematik	11
Bilişim Teknolojileri	12

Fen Bilimleri	12
İlköğretim Matematik	12
Türkçe	15
İngilizce	16
İlköğretim Matematik	16
Türkçe	16
Sosyal Bilgiler	16
Bilişim Teknolojileri	16
İlköğretim Matematik	19
Türkçe	20
Beden Eğitimi	21
İngilizce	21
İlköğretim Matematik	22
Müzik	22
İlköğretim Matematik	22
İngilizce	23
Beden Eğitimi	24
Sosyal Bilgiler	24
İlköğretim Matematik	24
Sosyal Bilgiler	24
Türkçe	25
Sosyal Bilgiler	25
Sosyal Bilgiler	27
İlköğretim Matematik	27
Teknoloji ve Tasarım	28
Fen Bilimleri	28
Fen Bilimleri	28
Görsel Sanatlar	34
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	35

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	4	2	1	3

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ONUR YATAĞAN	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
GÜLSÜM EROL	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023
ALEV SUBAŞI	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.01.09.025 - İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu	2023
RAMAZAN YAMAN	Din Kültürü	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
TUĞBA YÖRÜK	Müzik	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SELMA DERELİ	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
MUHARREM KÜÇÜKBAYRAM	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
BETÜL AKALIN	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
FATMA CENGİZ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
TİMUR SEVEN	Bilişim	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
GÜLSEREN ERENDORUK	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
YEŞİM KIYAK	Özel Eğitim	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen	2023

		Bilgilendirme Semineri	
FAHRİYE ERDOĞAN	Rehberlik	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
ESMA NUR GENÇALIOĞLU	Din Kültürü	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
GÜLBARAN KILDİŞ	İngilizce	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
BURÇAK ÜSKÜLOĞLU	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
HİLAL ACAR	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
BERFU AKANNAÇ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
YELDA ÖZTÜRK	Türkçe	2.01.03.01.185- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2	0	LİSE LİSE	27 YIL 5 YIL	32 YIL

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	2	782	32	157	4	30	9

2.9. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	40	40	40	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	Yok
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	Yok
Tv Sayısı	2	2	2	Yok
Yazıcı Sayısı	10	10	10	Yok
Fotokopi Makinası Sayısı	6	6	6	Yok

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	x	

Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	5000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3640			
Okul Kapalı Alan (m2)	1360			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	36			

2.10. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	389.147,92	315.889,22
2023	759.303,30	723.153,67

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.11. İstatistiki Veriler

Tablo 22. Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	20	17	37	6-A	16	23	39
5-B	19	16	35	6-B	18	22	40
5-C	15	20	35	6-C	15	21	36
5-D	17	19	36	6-D	16	19	35
5-E	15	21	36	6-E	17	17	34
5-F	17	18	35	6-F	18	19	37
5-G	14	21	35	6-G	18	20	38
5-H	17	18	35	6-H	22	23	45
5-A (Haf-Zih)	2	2	4	6-A(Haf.Zih)	2	3	5
				6-A(Haf.Otis)		3	3
7-A	12	15	27	8-A	14	21	35
7-B	14	20	34	8-B	16	21	37
7-C	16	16	32	8-C	19	20	39
7-D	15	16	31	8-D	16	23	39
7-E	14	19	33	8-E	15	18	33
7-F	13	18	31	8-F	20	17	37
7-G	12	17	29	8-G	17	19	36
7-H	17	18	35	8-H	14	21	35
7-A(Haf.Zih.)		5	5	8-A(Haf.Zih.)		1	1
7-A(Haf.Otis)		4	4	8-A(Haf.Otis)		1	1

Tablo 23. Öğrenci Kursları

AÇILAN DERSLER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TÜRKÇE	120	110	48	3	3	1
SOSYAL BİLGİLER	120	110	48	3	3	2
İNGİLİZCE	120	110	48	3	3	1
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	120	110	48	4	4	2
FEN BİLİMLERİ	120	110	48	3	3	-
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	120	110	48	3	3	1

Tablo 24. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

ULUSAL DÜZEYDE YAPILAN SINAVLARDA BAŞARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI			MEVCUDA ORANI			İL BAŞARI SIRASI			SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI			SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
38	40	35	%8	%7	%7,5	-	-	-	1310	1218	1152	-	-	-

Tablo 26. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin (Kutlamalar, Anma Günü, Kermes Vb.) Neler Olduğu,

SOSYAL FAALİYETLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER			ÖĞRENCİ SAYILARI			VELİ SAYILARI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AÇILIŞI - İLKÖĞRETİM HAFTASI		3	4	980	1100	1090	30	48	54
CUMHURİYET BAYRAMI	6	7	8	1310	1218	1152	350	428	450
ATATÜRK HAFTASI	7	7	10	1310	1109	1091	295	370	420
ÖĞRETMENLER GÜNÜ	6	5	5	1010	1117	980	298	375	350
İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA GÜNÜ	7	5	5	980	1100	1090	47	75	53
18 MART ÇANAKKALE ZAFERİNİ VE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ	7	7	6	780	1130	1068	95	125	145
23 NİSAN ULUSAL	6	8	7	1220	115231	1023	440	480	510

EGEMENLİK VE COÇUK BAYRAMI									
ENGELLİLER HAFTASI	4	4	4	142 2	1230	1068	10	12	16
19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	4	4	7	122 1	1192	1010	350	425	540
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAPANIŞI	2	3	3	102 2	1070	980	73	65	80

**Tablo 27. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (Gezi, Sergi Vb.) Neler Olduğu;
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen, Öğrenci ve Velilerin Sayısı**

KÜLTÜREL FAALİYETLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER			ÖĞRENCİ VE VELİ SAYILARI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPKAPI TRAFİK PARKI	2	2	2	40	40	40
VİALAND	6	6	6	180	200	224
RAHİMİ KOÇ MÜZESİ	-	5	10	-	150	244

Tablo 28.Spor Kulübü Faaliyetleri

TAKIM	ANTRENÖR SAYISI			LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI			BU ALANDA KAZANILAN BAŞARILAR			MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
BASKETBOL	-	-	1	-	-	20	-	-	İLÇE 3.SÜ	-	-	-
Voleybol	-	-	1	-	-	25	-	-	İLÇE 2.SÜ	-	-	-

Tablo 29. Öğrenci Devam Durumu

ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMU			ÖNCEKİ YILDA DEVAMSIZLIK TAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI			SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI			ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DA DEVAMI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
100	100	99	-	-	-	-	-	15	1	2	3

Tablo 30. Sosyal Kulüplerin Çalışması

SOSYAL KULÜPLER	GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJELER
ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ	Engelliler haftası programı yapılması
DEĞERLER KULÜBÜ	Fidan dikimi, Gönülden gönüle projesi, Yetim kardeş projesi, En temiz sınıf projesi
SANTRANÇ KULÜBÜ	Satranç turnuvası
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	Okul afet bilinci oluşturmak için tatbikat

	yapılması
SPOR KULÜBÜ	Sportif turnuvaların düzenlenmesi
BİLİŞİM İNTERNET KULÜBÜ	Teknolojiyi bilinçli kullanmak için sınıf içi seminer düzenlenmesi
YEŞİLAY KULÜBÜ	Madde Bağımlılığın zararı ile ilgili afiş broşür yarışması
MÜZİK KULÜBÜ	Okul korosu oluşturulması
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Okul geneli okuma saati planlanması
HAYVANLARI SEVME KORUMA KULÜBÜ	Sokak hayvanları için mama temini
MESLEK TANITMA KULÜBÜ	8.sınıf öğrencileri için seçilebilecek meslekler hakkında yetkili kişilerin okula çağrılarak öğrencilere bilgi verilmesi
GEZİ, TANITIMA VE TURİZM KULÜBÜ	Kültürel ve sanatsal gezilerin düzenlenmesi
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Trafik ve afet farkındalık eğitimi düzenlenmesi Topkapı trafik parkına eğitim için öğrenci götürülmesi
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	Resim yarışmalarına öğrenci hazırlanması ve resim sergisi düzenlenmesi

Tablo 31. Personel Devam Durumu

PERSONE LİN SEVK ALMA DURUMU			ZORUNLU İZİNLER HARIÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ			SEVK ALMA SIKLIĞI			HAFTALIK SEVK SAYISI			ALINAN RAPOR SAYISI		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	4	2	5	-	-	-	-	-	-	40	48	52

Tablo 31. Rehberlik Hizmetleri

YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	DİĞER FAALİYETLERİ
782	• Veli bilgilendirme çalışmaları • Öğretmen seminerleri • Lise tanıtımları • Ulusal sınavlar hakkında bilgilendirme çalışmaları

Tablo 32. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN SAYISI	ENGEL ÇEŞİTLERİ	YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ALINAN ÖNLEMLER
89	• Hafif düzey zihinsel engellik • Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu • Dil ve Konuşma Güçlüğü • Özel öğrenme güçlüğü • Bedensel Yetersizlik	• Sınıflarının giriş katta bulunması • Lavabolarının ayrı olması • Bireyselleştirilmiş eğitim planının uygulanması • Asansörün çalışır hale getirilmesi

Tablo 33. Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu

MEB	BELEDİYE	AB	TÜBİTAK	MEM
• ÇEDES • Dilimizin Zenginlikleri	• Sıfır Atık	• Erasmus	• Tübitak 4006	• Anadolu Mektebi • Genç Yazarlar • Ben Okuyorum İstanbul Okuyor

Okul/Kuruma Ulaşım;

Okulumuz merkezi bir konumda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz toplu taşıma, servis ya da kişisel araçlarla okulumuza ulaşım sağlamaktadır.

Tablo 34. Fiziki Mekânlar

	KULLANIMA UYGUNLUĞU	KULLANILM SIKLIĞI
SPOR SALONU	X	Sık
ÇOK AMAÇLI SALON	X	Sık
BTS	X	Sık
LABORATUVAR	X	Sık
SINIFLAR	X	Sık
İDARİ ODALAR	X	Sık
ÖĞRETMENLER ODASI	X	Sık
BİNANIN DIŞ VE İÇ SES YALITIMI	X	Sık
DANIŞMA	X	Sık
ZİYARETÇİ ODASI	-	-

Tablo 35. Kantin

KANTİNİN İŞLETİLME BİÇİMİ	İHTİYACI KARŞILAMA DÜZEYİ	OKULA GETİRİSİ	ÖĞRENCİLERİN DIŞARI GİTMESİNİ ÖNLEME DURUMU	FAYDALARI
Şahıs	Yeterli	Var	Öğrencilerimiz okul dışına çıkmamaktadır.	Öğrencilerin alışveriş için okul dışına çıkmamasını sağladığı için güvenlik adına bir sorun oluşmasını engellemektedir.

Tablo 36. Isınma Durumu

Okulun Isıtılma Şekli	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğalgaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Yeterli
Sağlanamıyorsa Nedenleri	-
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	-
Belgesi	-

Tablo 37. Sivil Savunma

Yangın Tertibatı	Yapılıyor
Yangın Tüpü	Var
İkaz Alarm Zili	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapılıyor
Baca Temizliği	Yapılıyor
Kalorifer Kazanının Temizliği	Yapılıyor
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapılıyor

Tablo 38. Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler, Okulda Ya Da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar

Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler	İlçe Emniyet Müdürlüğü Bahçelievler Belediyesi
Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel	-
Konferans	-
Sunumlar	Bahçelievler Belediyesi Tarafından Trafik Bilinci Ve Deprem Farkındalık Semineri Bahçelievler İlçe Emniyet Müdürlüğü Tarafından En İyi Narkotik Anne Semineri

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 39. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
- Hava ve su kirlenmesi, - Nüfus yoğunluğu - Trafik yoğunluğu sebebiyle okula ulaşmada problem yaşama - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.13. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 40. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
ÖĞRENCİLER: Sınavda başarılı öğrencilerin okuması. Teknolojiye meraklı, araştırmacı, gelişime açık öğrencilerin bulunması.	ÖĞRENCİLER: Uzak mesafelerden gelme, sorumluluk bilinci zayıf	POLİTİK: Eğitimi geliştirici politikaların olması	POLİTİK: Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
ÇALIŞANLAR: Öğretmen kadrosunun	ÇALIŞANLAR: Hoşgörü eksikliği, geleneksel öğretim yöntemlerine	EKONOMİK: Okul aile birliğimizin veliler tarafından	EKONOMİK: Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın

deneyimli ve tam olması	başvurulması, değişime direnmek	desteklenmesi	getirdiği kısıtlar
VELİLER: Velilerin ilgili olması	VELİLER: Çalışan ve ayrı ebeveynlerin çoğunlukta olması, eğitimci kadrosuna saygı eksikliği	SOSYOLOJİK: Sosyo ekonomik düzeyinin yüksek olması	SOSYOLOJİK: Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama Okul- veli- öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
BİNA VE YERLEŞKE: Okul binasının standartları yakalamış olması	BİNA VE YERLEŞKE: Bina kapasitesinin yetersizliği, yangın merdiveninin dışarıda olmaması, toplanma merkezinin dar olması	TEKNOLOJİK: Yeterli donanımın olması	TEKNOLOJİK: Öğrencilerin teknoloji kullanım seviyelerinin istenen düzeye ulaşmaması
DONANIM: Okul alanının yeterli ve donanımının standartlara yakın olması	DONANIM: Donanımsal eksik bulunmamaktadır.	MEVZUAT-YASAL: Mevzuatın takibi ve uygulanabilirliği	MEVZUAT-YASAL: Akademik alanda küresel rekabet baskısı Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
BÜTÇE: Maddi imkânlar ihtiyaçları karşılayabilmekte	BÜTÇE: Donanımsal eksik bulunmamaktadır.	EKOLOJİK: Anayola ve toplu taşıma araçlarına yakınlığı	EKOLOJİK: Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
YÖNETİM SÜREÇLERİ: Kurumsal kimliği yansıtan ve uyumlu	YÖNETİM SÜREÇLERİ: Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle olumsuzluklar ortaya çıkmaktadır.		
İLETİŞİM SÜREÇLERİ: Sağlıklı bir diyalog kurma	İLETİŞİM SÜREÇLERİ: Okulun kalabalık olması sebebiyle iletişim engelleri ortaya çıkmaktadır		

2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 41. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planla ilgili yeterli değerlendirme yapılmadığı tespit edilmiştir.	Kısa periyotlarda durum analizi için toplantılar düzenlenerek planın uygulanabilirliğinin değerlendirmesi.
Paydaş Analizi	Dış paylarla iletişim çok güçlü değildir.	Dış paydaşları daha aktif hale getirmek için görüşmeler yapılması.
Okul İçi Analiz	Sosyal faaliyetler öğrenci sayısına oranla yetersizdir.	Öğrencilerin aktif olarak katılacağı sosyal faaliyetlere ağırlık verilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Gelişime açık kadromuz ve sahip olduğumuz donanımla öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, 21. yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, sosyal hayata hazır; çağdaş ve laik gençler yetiştirmektir. Kayıt alanında bulunan ilköğretim seviyesi yaş grubundaki çocukları, Türk Milli Eğitimin amaçları ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ; alanında uzman, çağın bilimsel ve teknolojik gelişmelerini takip eden ve bunlara uyum sağlayabilen, yenilikleri öğrencilere aktarabilen bunları aktarırken sağduyulu yöntemleri kullanabilen nitelikli öğretmenlerle birlikte; ileri teknoloji hizmetleri sunabilmektir. Ayrıca bu imkanlar ile öğrencilerimizi yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Küreselleşen dünyada öğrencilerimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak bir eğitim öğretim anlayışıyla örnek lider bir eğitim kurumu olup, akademik, sosyal ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, öğrencilerinin kendi kendine öğrenmesini gaye edinmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Nitelikli eğitim
2. Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
3. Açıklık ve erişilebilirlik
4. Hesap verilebilirlik
5. Etkili okul içi ve dışı iletişim
6. Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
7. Liyakat,
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
9. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
10. Kültür öğelerine bağıllık,
11. Eğitimde süreklilik anlayışı,
12. Adaletli performans değerlendirme,
13. Bireysel farkları dikkate almak,
14. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

3.4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 42. TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime
--------	---

	geçiş sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%35	%15	%25	%35	%45	%55	%65	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2	%25	%65	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3	%25	%7	%6	%5	%4	%3	%2	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4	%15	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	1 DYK'nın sadece 8. Sınıflar için açılması. 2 Teknoloji bağımlılığının öğrenme üzerindeki olumsuz etkileri. 3 salgın hastalıkların yaygınlaşmasından kaynaklı devam problemi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1 Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır. 2 Yaygın hastalık sonucunda artan devamsızlar öğrencilerin müfredatın gerisinde kalmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1 Ölçme değerlendirme evraklarının her öğrenciyle paylaşılıp, eksiklerin tespit edilip sınıf ortamında giderilmesi. 2 Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması.								

Tablo 44. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2	H2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%40	%30	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2	%30	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3	%30	%7	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi.								
Riskler	Öğrencilerde sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması. Öğrenci sayısının fazla olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	1 Kulüp çalışmalarının rahatça yapılacağı fiziksel alanlar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1 Sosyal kulüp çalışmalarına uygun fiziksel ortamın sağlanması.								

Tablo 46. Kurumsal Kapasite

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 3	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3	H3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

Tablo 47. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%25	45	35	25	15	10	5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2	%20	465	650	850	1100	1300	1500	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3	%20	330	450	700	900	1100	1400	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4	%15	235	400	600	800	1000	1200	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5	%20	600	750	900	1150	1350	1500	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle verilen eğitimlerin herkese ulaşamaması.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	1 Öğrenci velilerinin verilen eğitimlere çok katılım sağlamaması. 2 Alanında uzman kişilerin yaptığı eğitim sayılarının azlığı.								
İhtiyaçlar	1 Öğrenci velileriyle birebir görüşmeler yapılarak eğitimlere katılımın artırılması. 2 Uzman kişilerin vereceği eğitim sayılarının artırılması.								

3.5.Maliyetlendirme

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

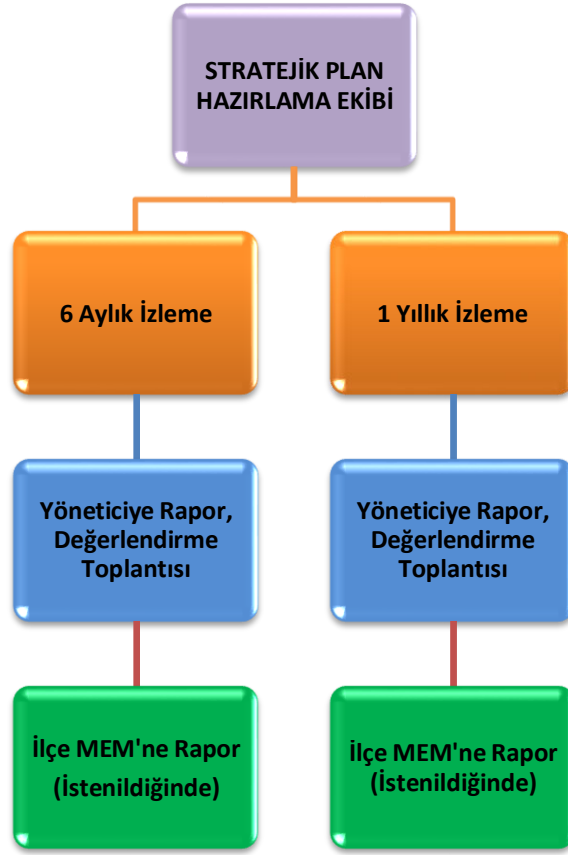
Tablo 48. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 1.1						
Amaç 2	10000	12500	15000	17500	20000	75000
Hedef 2.1						
Amaç 3	10000	12500	15000	17500	20000	75000
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	35000	47500	60000	67500	85000	300000

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi 6 aylık gelişim planının izlenmesi olarak üçlü bir ayrıma gidilecektir.



Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.